

SE FORMER AUTREMENT AVEC L'ALTERNANCE



CONTENU DE LA FORMATION

La formation est validée par un **DIPLÔME DE L'ÉDUCATION NATIONALE**.

L'examen portera sur le programme suivant :

- Un examen final sur des **matières technologiques et professionnelles** (écrit et pratique) :
- Pratique de la logistique en milieu professionnel - Prévention Sécurité Environnement - Etude de situations professionnelles - Conduite d'engins de manutention - Communication et informatique - Présentation de d'un dossier en collaboration avec l'entreprise.
- Un examen final sur **des matières générales** (écrit et oral) :
- Français - Anglais - Espagnol - Histoire Géographie et Instruction Civique - Mathématiques - Economie Droit - Arts appliqués - Education physique et sportive.

Poursuite d'études en alternance : BTS Transport et prestations en logistique.

100%
DE RÉUSSITE
À L'EXAMEN



RYTHME DE L'ALTERNANCE

La formation est dispensée à la CCI formation alternance située au centre ville de Nouméa par une équipe pédagogique et en entreprise (privée ou publique) par un tuteur.

Rythme de l'alternance : **2 semaines en entreprise et 1 semaine en cours.**

Nombre d'heures de cours prévues sur les 3 années : 1 930 heures

Nombre d'heures de cours prévues sur les 2 années : 1 350 heures



MODALITÉS D'INSCRIPTION

CONDITIONS D'ADMISSION : Avoir plus de 16 ans.

INFO RECRUTEMENT >

Les pré-inscriptions en BAC pro logistique sont ouvertes uniquement à partir de la 1^{ère}.

Il faudra avoir déjà suivi un parcours de formations dans la même filière, en terminale ou en 1^{ère}.

Évaluation des candidatures sur dossier.

**INTÉGRATION EN
1^{ERE} BAC PRO POUR
LA RENTRÉE 2021**

POINT



Votre première étape
vers l'Alternance

RENSEIGNEZ-VOUS

Au POINT A
14 Rue de Verdun - NOUMÉA
contact@pointa.nc

ACCUEIL DU PUBLIC
DU LUNDI AU JEUDI DE 8H À 16H
Tél 24 69 49
www.pointa.nc



ASSISTANT.TE LOGISTIQUE

APPRENDRE UN MÉTIER

Code ROME : N1303

Il prépare, organise, réalise et contrôle les opérations liées à la réception et à la mise en stock des marchandises, à la préparation et à l'expédition des commandes. Il assure également la gestion et le suivi des stocks. Son activité doit s'exercer dans le respect des procédures, des règles d'hygiène et de sécurité, avec le souci de la satisfaction du client et de la préservation des marchandises et du matériel.

ACTIVITÉS

• Réception et transfert des marchandises

Planifier et organiser les réceptions, accueillir les transporteurs, organiser et participer au déchargement...

• Gestion et suivi des stocks

Mettre en œuvre la méthode de gestion des stocks, saisir les mouvements de stocks, déclencher des réapprovisionnements, organiser et gérer des inventaires...

• Préparation et expédition des commandes

Préparer et contrôler les commandes, vérifier le respect des délais et emballer, peser, étiqueter, palettiser, les marchandises.

• Communication et gestion

Communiquer les informations utiles à l'activité logistique et au fonctionnement du service aux responsables et différents partenaires. Classer, archiver des documents et les mettre à jour.



PROFIL MÉTIER REQUIS

- Être organisé et rigoureux
- Être sérieux, dynamique et réactif
- Savoir travailler seul et en équipe
- Être capable de s'adapter aux outils informatiques

EMPLOIS VISÉS

- Magasinier cariste
- Agent logisticien
- Gestionnaire de stocks
- Réceptionnaire
- Préparateur de commandes
- Assistant logistique

83%
D'INSERTION
PROFESSIONNELLE